



Comune di Valbrenta

Area 4[^] Servizi alla Persona

Allegato 2

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE,
PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

PERIODO 01/07/2024-31/12/2027



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

Articolo 1 – Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto il ***Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), preparazione e consegna pasti a domicilio*** ai sensi e per gli effetti della Legge n. 328 dell'8 novembre 2000 e della Legge Regionale Veneto n. 55 del 15 dicembre 1982 da prestare ai cittadini del Comune di Valbrenta.

L'Ufficio Servizi Sociali si rapporta autonomamente e direttamente con la Ditta aggiudicataria sottoscrivendo il proprio contratto, richiedendo direttamente i servizi a favore dei propri cittadini residenti e liquidando le relative fatture di spesa.

Articolo 2 – SAD, finalità e obiettivi

Il SAD consiste in un complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale, eseguite generalmente presso il domicilio e rivolte prevalentemente ad anziani con ridotta autonomia psico-fisica e socio-relazionale, a persone inabili in età lavorativa, a persone che vivono in situazione di grave marginalità ed isolamento sociale e a famiglie con minori in situazione di disagio sociale. Ha la finalità di favorire la permanenza dell'utente presso il proprio ambiente sociale e familiare di appartenenza. Ha l'obiettivo di migliorare la qualità di vita delle persone a cui è rivolto, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno ed al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali.

La persona interessata, o chi ne ha titolo, chiede il servizio all'Assistente Sociale del proprio Comune di residenza, viene informata e corresponsabilizzata sul progetto di intervento che la riguarda e ove possibile verifica l'attuazione del progetto stesso; ha la facoltà di richiedere la revisione del progetto assistenziale presentando richiesta motivata all'Assistente sociale.

In particolare il servizio ha l'obiettivo di:

- assicurare ai beneficiari, attraverso l'adozione di strumenti adeguati di valutazione del bisogno, interventi che consentano di mantenere la routine di vita quotidiana, di conservare relazioni affettive, familiari e sociali, indispensabili per vivere in maniera autonoma;
- favorire e consentire la permanenza delle persone nel proprio ambiente familiare e sociale;
- contribuire al mantenimento dell'equilibrio familiare qualora sia minato da eccessivi carichi assistenziali verso qualcuno dei suoi componenti;
- favorire la socializzazione dei soggetti, ampliandone i rapporti interpersonali;



Comune di Valbrenta

Area 4[^] Servizi alla Persona

- alleggerire l'isolamento e sostenere psicologicamente i membri della famiglia, favorendo l'inserimento nella vita della comunità locale e stimolando la partecipazione della famiglia nella ricerca delle possibili soluzioni ai problemi di interesse comune;
- attivare le reti sociali di solidarietà sollecitando la comunità locale;
- ritardare il più possibile l'accesso ai servizi ospedalieri e di ricovero, anche prevedendo l'aggravarsi di situazioni fisiche e/o psichiche già compromesse.

Il Servizio è da ritenersi complementare e non sostitutivo di altre reti di aiuto. Il Servizio di Assistenza Domiciliare è parte integrante della rete dei servizi socio-assistenziali erogati dall'Amministrazione Comunale a favore della propria popolazione. È intervento sociale, unitario, globale ed integrato in base alle specifiche necessità delle persone, con gli altri servizi comunali e con i servizi dell'Azienda ULSS, ovvero con i soggetti pubblici e privati operanti nel sistema dei servizi sociali territoriali.

Articolo 3 – SAD, prestazioni richieste

Sono richieste le prestazioni secondo la seguente elencazione che viene proposta a carattere puramente indicativo:

1. aiuto per il governo dell'alloggio e per le attività domestiche;
2. cura delle condizioni igieniche dell'alloggio con particolare riferimento a quelle destinate a funzioni primarie (camera, cucina, bagno);
3. cambio e lavaggio della biancheria;
4. acquisto generi alimentari, medicinali, materiali igienico-sanitari;
5. indicazione sulle corrette norme igienico-sanitarie;
6. interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare, stimolando la comunicatività e la socializzazione, coinvolgendo parenti, amici, vicini, per ridurre la situazione di solitudine e di emarginazione;
7. rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio;
8. svolgimento di piccole commissioni;
9. aiuto al mantenimento di abilità (uso del telefono, elettrodomestici, autobus, ecc.);
10. interventi tesi a ridurre la situazione di solitudine e di emarginazione, quali la compagnia, l'aiuto nel favorire le relazioni amicali e parentali, informazioni circa i servizi presenti sul territorio;
11. soddisfacimento delle necessità inerenti al ricovero qualora l'utente sia temporaneamente degente presso l'ospedale, istituti di ricovero, centri di riabilitazione quando non ci siano familiari che possono provvedere a tali necessità;



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

12. aiuto per un corretto utilizzo dell'eventuale servizio di telesoccorso;
13. accompagnamento dell'utente presso strutture sociali e sanitarie per cura, per visite mediche, prelievi, controlli, per la tenuta dei contatti con il medico di base e gli operatori sanitari dell'ASL;
14. aiuto ad alzarsi dal letto;
15. pulizia e cura personale, compreso prestazioni di podologia (cura e igiene del piede);
16. vestizione;
17. assunzione dei pasti;
18. ausilio per corretta deambulazione;
19. uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare;
20. mobilitazione della persona costretta a letto;
21. aiuto volto alla tutela igienico-sanitaria,
22. prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione complementari alle attività assistenziali;
23. rilevamento della temperatura e del polso, e assistenza per la corretta somministrazione delle prescrizioni farmacologiche, opportuna segnalazione di sintomi e malattie;
24. segnalazione agli operatori sanitari e sociali di anomalie evidenziate nel corso delle attività lavorative, e di problemi che comportino interventi e programmi esterni;
25. trasporti e monitoraggio: accompagnamento dell'utente per esigenze diverse (es. visite mediche, ricoveri ospedalieri, terapie varie, spese ed acquisti, visite a parenti, accesso ai vari servizi);
26. partecipazione alle riunioni di programmazione e di verifica dei singoli interventi socio assistenziali ed a riunioni di verifica organizzate dal servizio sociale comunale;
27. collaborazione alla stesura del Piano di assistenza individualizzato;
28. registrazione delle prestazioni effettuate presso l'utente, anche con l'ausilio di mezzi informatici;
29. partecipazione su richiesta del Servizio Sociale comunale alle riunioni di UVMD o incontri con altri servizi.

Per quanto riguarda ulteriori dettagli in proposito, si fa riferimento all'allegato del Regolamento Regionale 17/12/1984 n. 8, all'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2001 sugli Operatori Socio-sanitari.

Gli operatori potranno svolgere le prestazioni di cui sopra anche presso strutture comunali che siano eventualmente destinate all'accoglienza di persone in stato di bisogno.

Articolo 4 – Pasti a domicilio



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

4.1 – Oggetto

Servizio di preparazione, fornitura e consegna dei pasti per le persone residenti nel territorio comunale di tutte le età che, in particolari condizioni legate allo stato di salute, a situazioni di disagio sociale o all'età, non sono in grado – anche temporaneamente – di provvedere alla propria alimentazione o non sono in grado di farlo regolarmente e in modo adeguato.

4.2 – Descrizione

Ogni pasto dovrà essere composto da: un primo, un secondo, un contorno, un panino e un frutto di stagione, bevanda (½ di acqua naturale o gassata), almeno una volta alla settimana una fetta di torta/dolce al cucchiaino o budino e/o yogurt, e dovrà essere preparato utilizzando prodotti di prima scelta e qualità.

L'affidatario del servizio dovrà proporre il menù variabile mensilmente nonché a seconda del periodo dell'anno (estate/inverno) e dovrà garantire, ogni giorno, la possibilità di scelta fra tre diversi primi piatti, tre secondi piatti e tre contorni.

La quantità e la varietà dei cibi devono assicurare una dieta equilibrata dal punto di vista nutritivo e adatta per il consumo, in particolare delle persone anziane; pertanto le pietanze dovranno essere ben cotte e di facile masticazione ed assimilazione.

L'affidatario dovrà inoltre assicurare “menù in bianco” e “diete speciali” in presenza di particolari esigenze di alcuni utenti, che dovranno essere certificate dal medico di medicina generale.

Gli alimenti dovranno possedere i requisiti caratteristici ed essere privi di qualsiasi anomalia per quanto riguarda l'odore, il gusto o lo stato fisico.

È consigliabile alternare l'utilizzo delle diverse fonti proteiche in modo che ciascuna venga rappresentata una volta a settimana.

4.3 – Modalità di erogazione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto osservando ogni regola tecnica e igienico-sanitaria, avendo riguardo alla condizione delle persone cui i pasti sono destinati.

Il servizio inoltre dovrà rispondere ai requisiti sanitari vigenti in relazione all'emergenza sanitaria in atto.

4.4 – Modalità di confezionamento dei pasti

I pasti dovranno essere confezionati in cofanetti monoporzione con coperchi ermetici, a perdere (inclusi il pane e la frutta); tali cofanetti saranno inseriti in Polibox in polipropilene



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

espanso. La fornitura e il costo dei cofanetti e dei contenitori saranno a carico dell'affidatario del servizio.

Ogni contenitore dovrà indicare il nome e cognome dell'utente.

L'affidatario, inoltre, si farà carico delle operazioni di detergenza e sanificazione dei contenitori.

Gli automezzi utilizzati per la veicolazione dei pasti dovranno essere idonei ed adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti. È fatto obbligo alla Ditta affidataria di provvedere giornalmente alla pulizia e alla sanificazione dei mezzi di trasporto utilizzati.

Al fine di ottimizzare i tempi di consegna, potrà essere valutata l'opportunità di utilizzare dei contenitori isotermitici che possono contenere 2 pasti. L'acquisto di tali contenitori sarà a carico della Ditta affidataria.

4.5 – Modalità di consegna dei pasti

La fornitura dei pasti domiciliari prenotati e la relativa consegna dovrà avvenire sul territorio del Comune di Valbrenta e frazioni, dal lunedì alla domenica, tutti i giorni dell'anno (compresi i festivi).

Al fine di razionalizzare le risorse, i giorni e gli orari di consegna potranno essere oggetto di revisione previo accordo tra le parti.

4.6 – Autocontrollo

L'affidatario del servizio è responsabile della definizione e applicazione delle procedure di tutela e garanzia dell'igiene e qualità del prodotto finito prescritte dal Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088.

In particolare, nell'ambito delle procedure di autocontrollo, indicate all'art. 5 del citato Regolamento, dovranno essere esaminati tutti i processi di approvvigionamento e preparazione dei pasti, dovranno essere individuate tutte le fasi potenzialmente critiche per la sicurezza degli alimenti, dovranno essere individuate, applicate, mantenute e aggiornate, nel periodo di vigenza contrattuale, le adeguate procedure di sicurezza secondo i criteri del sistema HACCP; dovranno essere predisposte e mantenute aggiornate schede o altri strumenti consentiti dalla legge a disposizione della competente autorità di controllo per la dovuta informazione sulla natura, la frequenza e i risultati delle procedure indicate all'art. 5 del Regolamento.



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

Nell'ambito della suddetta procedura l'affidatario dovrà effettuare delle campionature ("piatto campione" per ogni tipologia di preparazione alimentare servita) sulle materie o sul prodotto finito, sulle attrezzature e i locali in uso, per lo svolgimento delle analisi microbiologiche, merceologiche e chimico-fisiche da effettuarsi presso un laboratorio autorizzato ai sensi di legge e con oneri interamente a carico della ditta stessa. I dati risultanti dalle analisi dovranno essere comunicati tempestivamente al Comune. È facoltà dell'Amministrazione disporre d'ufficio il prelevamento di campioni per l'effettuazione di ulteriori indagini i cui esiti saranno comunicati all'affidatario.

4.7 – Accertamenti e controllo in merito alla qualità del servizio

L'affidatario dovrà indicare il nominativo della persona che curerà i rapporti con l'Ufficio Servizi del Comune di Valbrenta e con gli organi di controllo del servizio offerto.

L'Amministrazione Comunale si riserva ampie facoltà di controllo sul servizio svolto dall'affidatario con particolare riferimento alla verifica dei livelli qualitativi, quantitativi e di soddisfazione dell'Utente. Altresì la stazione appaltante si riserva verifiche periodiche, a campione, prima del confezionamento presso il centro di cottura, sui pasti, senza preavviso, mediante il responsabile del Servizio. Le caratteristiche e i requisiti dichiarati in sede di offerta dovranno essere rispettati per tutto il periodo di svolgimento del servizio.

Articolo 5 – Durata dell'appalto

L'appalto decorre dal 01/07/2024 e termina il 31/12/2027. Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Articolo 6 – Programmazione

L'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici servizi sociali, mantiene le funzioni di indirizzo, di coordinamento e programmazione delle attività svolte. La rilevazione dei bisogni, l'esame dei casi, l'individuazione dei soggetti a rischio, l'ammissione ai servizi e le modalità di intervento, la predisposizione di un'eventuale graduatoria di accesso sono di competenza del Servizio Sociale del Comune di Valbrenta in base al regolamento vigente. La stessa procedura viene adottata per la dimissione dal servizio e per le eventuali modifiche ed integrazioni.



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

L’Affidataria è vincolata all’adempimento esatto del programma concordato e dei piani di assistenza individualizzata elaborati per ogni utente, e il mancato rispetto costituisce inadempimento e dà titolo all’applicazione delle penali previste e all’eventuale risoluzione del contratto.

La presa in carico della situazione dovrà avvenire entro cinque giorni feriali dalla segnalazione; nei casi urgenti l’avvio del servizio dovrà avvenire entro le 24 ore dalla segnalazione.

Articolo 7 – Collaborazione con il Comune / vigilanza e controllo

Il servizio deve essere erogato agli utenti sulla base ed in attuazione delle linee generali d'intervento dei programmi di attività e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale, cui compete il potere di controllo e di verifica della gestione del servizio. L’Affidataria è tenuta a collaborare con il servizio comunale per verificare l’efficacia delle prestazioni assistenziali ed attuare le indicazioni finalizzate a migliorare la qualità del Servizio di Assistenza Domiciliare. La programmazione, il controllo ed il coordinamento del servizio saranno effettuati dal Comune di Valbrenta (Servizi Sociali) che provvederà alla rilevazione dei bisogni, all’esame dei casi, all’individuazione dei soggetti a rischio, alla definizione delle modalità di intervento degli operatori, alla programmazione e alla verifica dei singoli interventi socio-assistenziali. In particolare compete al Comune verificare e valutare la congruità, la puntualità e qualità delle prestazioni erogate ed il rispetto delle condizioni contrattuali. Questo controllo avviene in collaborazione tra il Coordinatore del Servizio di cui all’art. 12 nominato dall’Affidataria di concerto con l’Assistente sociale del Comune. L’Affidataria è tenuta a presentare una relazione annuale relativa al servizio svolto che costituirà uno strumento formale di verifica.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad attuare per ogni utente del servizio il programma di intervento concordato ed il Piano di Assistenza Individualizzato elaborato. Tale programma indicante la rilevazione del bisogno, i tempi necessari per l’effettuazione delle singole prestazioni, il numero di accessi, le verifiche e le revisioni, sarà predisposto a cura dell’Assistente Sociale del Comune.

Articolo 8 – Orario del servizio, quantità previste

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire le prestazioni di cui al presente capitolato in tutti i giorni feriali ed in un orario compreso tra le ore 7:00 e le ore 19:00.



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

L'orario di servizio decorre dal momento in cui l'operatore comincia il proprio lavoro presso il primo utente della giornata e dura fino al momento in cui il lavoro ha termine presso l'ultimo utente della giornata. Non si considera perciò orario di servizio il tempo impiegato dall'operatore per gli spostamenti da casa propria al domicilio dell'utente. Viene considerato come servizio il tempo impiegato per riunioni di coordinamento ed incontri con Assistenti Sociali purché attinenti agli indirizzi generali, alla trattazione di casi particolari ed alle verifiche.

Il valore complessivo presunto dell'appalto stimato per il periodo 01/07/2024-31/12/2027, ammonta a € 705.768,93 IVA esclusa.

Per quanto riguarda le quantità previste (monte ore annuale SAD e pasti annuali) si veda l'allegato 1 "Criteri di gara".

Articolo 9 – Qualificazione degli operatori

Il personale che la Ditta impiegherà per l'esecuzione del servizio di assistenza domiciliare dovrà essere in possesso del necessario titolo di Operatore socio-Sanitario o di altro titolo riconosciuto equipollente dalla Regione Veneto. Gli operatori del SAD dovranno altresì essere in possesso della patente di guida tipo B. L'Aggiudicataria si impegna ad assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio presso l'Ente affidante, con costi a proprio carico e senza alcun compenso da parte dell'ente appaltante, con personale qualificato ed automunito o comunque con idoneo automezzo fornito dalla Ditta.

Articolo 10 – Rapporto tra operatori e utenti

Gli operatori impiegati nel SAD sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e della riservatezza dell'utente, a rispettare il segreto d'ufficio, a rispettare quanto concordato con il servizio comunale relativamente al piano personalizzato di lavoro, nonché ad attuare eventuali collegamenti con altri servizi socio-sanitari territoriali nell'ambito delle indicazioni fornite dal servizio sociale comunale

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con il Servizio Sociale professionale e con il Coordinatore del SAD. Al personale è inoltre



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio o in occasione delle prestazioni effettuate.

È vietato al personale dell’Affidataria prestare servizi retribuiti a titolo personale agli utenti del SAD.

Articolo 11 – Trattamento dei dati

I dati degli utenti del SAD sono individuati come dati “personali” ai sensi del Regolamento Privacy (UE) 2016/679 e sono pertanto soggetti alla disciplina definita dalla stessa normativa. L’Amministrazione Comunale conferisce all’affidataria i dati personali degli utenti nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

- la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività inerenti i Servizi oggetto della gara, che rientrano tra le finalità istituzionali dell’Ente;
- i dati comunicati all’Affidataria sono resi in forma non eccedente rispetto all’utilizzo che di essi deve essere fatto.

I dati comunicati all’aggiudicatario o da questi direttamente acquistati per conto del Comune non potranno essere riprodotti ad uso dell’aggiudicatario stesso né resi noti in alcuna forma o modalità.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio, l’aggiudicatario dovrà adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transizioni e delle archiviazioni dei dati stessi. Sarà fatto divieto assoluto all’aggiudicatario di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie e in caso di incidenti o infortuni, ecc.)

L’Affidatario rende inoltre noto, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, i nomi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti dei servizi affidati nonché l’eventuale responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

Articolo 12 – Ruolo e funzioni del Coordinatore del servizio

Per l’espletamento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un coordinatore del servizio che assume il ruolo di referente privilegiato al quale l’Assistente sociale si rivolge per le



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

questioni relative al personale, al funzionamento dell'equipe e alla gestione del SAD. In particolare ad esso compete:

- gestire e coordinare il personale addetto ed assicurare la turnazione e la sostituzione del personale;
- organizzazione del servizio tenendo conto delle indicazioni formulate dal Servizio Sociale Professionale;
- favorire il raccordo tra gli uffici comunali e l'Affidataria per quanto concerne gli aspetti amministrativi dell'Appalto (fatturazioni, pagamenti, ecc.);
- assicurare forme di controllo sul personale con particolare attenzione al rispetto degli orari previsti nella programmazione settimanale, delle indicazioni professionali ricevute e della normativa relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- garantire adeguata supervisione al personale in servizio sia sotto il profilo della metodologia professionale sia sotto il profilo dell'adeguata assunzione del ruolo professionale;
- rilevare i bisogni formativi del personale in servizio al fine di proporre il percorso formativo di cui all'art. 8 del presente capitolato;
- coordinamento e raccordo delle modalità operative dei singoli operatori, assicurando caratteristiche di uniformità delle procedure utilizzate;
- partecipazione ad eventuali incontri con familiari degli utenti o con enti esterni (medici di base, UVMD, ecc.);
- gestione delle comunicazioni telefoniche agli utenti relative alla presenza del personale e alle sostituzioni;
- segnalazione di eventuali variazioni del personale in servizio;
- verifica della corretta compilazione della modulistica di rilevazione giornaliera sull'attività.

In caso di brevi assenze l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare immediatamente al Comune il nominativo del sostituto, che potrà essere individuato anche all'interno del gruppo degli operatori addetti all'assistenza.

Articolo 13 – Garanzie di qualità del Servizio, divieto di cessione e subappalto

L'Affidataria dovrà adottare tutte le misure necessarie a contenere il turn-over degli operatori. La sostituzione degli operatori domiciliari dovrà essere preventivamente comunicata e programmata con il servizio sociale. Per eventuali sostituzioni temporanee l'Affidataria provvederà ad informare tempestivamente con comunicazione via telefono e a mezzo p.e.c. il Servizio sociale comunale sulla durata della sostituzione e sul nome del supplente. Il personale assente (per malattia, infortunio,



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

ferie o altro) dovrà essere comunque tempestivamente sostituito. L’Affidataria si impegna, ogni qualvolta viene inserito un nuovo operatore, ad effettuare un periodo di almeno una settimana di affiancamento con il personale già operante nel SAD, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell’Amministrazione Comunale.

Prima dell’inizio dell’attività disciplinata dal presente capitolato l’Affidataria si impegna a fornire l’elenco degli operatori che impiegherà nel servizio con indicate generalità, residenza, recapito telefonico ed allegare copie dei titoli professionali; dovrà inoltre provvedere a dare tempestiva comunicazione delle variazioni di detto elenco prima che la variazione stessa abbia luogo. In ogni caso il Comune può ricusare, con adeguata motivazione, un operatore proposto dall’impresa aggiudicataria, per gravi inadempienze, irregolarità, comportamenti scorretti messi in atto nel corso dell’intervento professionale, richiedendone la sostituzione. L’Affidataria è tenuta alla sostituzione dell’operatore entro 8 giorni dalla comunicazione via p.e.c. del Comune. L’Affidataria dovrà comunicare al Servizio Sociale un numero telefonico di reperibilità del Coordinatore del Servizio al quale poter fare riferimento per eventuali urgenze nel corso dell’intero anno. In caso di sciopero dovranno essere garantiti gli interventi essenziali per gli utenti indicati dal Servizio Sociale Comunale (ad esempio l’igiene personale di persone non autosufficienti).

È fatto espresso divieto all’appaltatore di cedere in tutto o in parte il servizio sotto pena di risoluzione del contratto e rifusione al Comune dei conseguenti danni o spese. In tal caso, come per altre eventuali inadempienze dell’appaltatore il Comune avrà diritto, senza alcuna particolare formalità o denuncia, oltre alla semplice notifica amministrativa, di incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e penale.

Per quanto riguarda il sub-appalto, è ammesso nei limiti stabiliti dall’art. 119 del D.Lgs. 36/2023 solo ed esclusivamente per il servizio di consegna dei pasti preconfezionati a domicilio di cui all’art. 4.

Articolo 14 – Rapporti con il personale, clausola sociale

Gli operatori impiegati nel SAD avranno rapporti di lavoro solamente con l’Affidataria che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del contratto di lavoro del settore. La Ditta appaltatrice è tenuta ad assumere gli assistenti domiciliari già dipendenti della ditta che attualmente gestisce il servizio al fine di garantire una continuità del servizio reso agli utenti. Si impegna a garantire a tale personale le condizioni di miglior favore acquisite (rispettando gli scatti di anzianità già maturati), sempre che il personale sia in possesso dei requisiti richiesti.



Comune di Valbrenta

Area 4[^] Servizi alla Persona

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché delle assicurazioni sociali. La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. La Ditta è altresì obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono a carico dell'Aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte del medesimo.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Affidataria verrà dichiarata decaduta senza che possa pretendere alcun risarcimento, fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale di eventuali implicazioni di tipo amministrativo o penale da contestare alla stessa. La Ditta aggiudicataria dovrà:

- fornire agli operatori un tesserino di riconoscimento;
- fornire agli operatori tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per il corretto svolgimento della prestazione (guanti monouso, divisa ecc.) a norma di legge ed in ottemperanza a quanto indicato nel D. Lgs. n. 81/08 s.m.i.

L'appaltatore si obbliga a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato dall'operatore uscente, applicando i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e come previsto dall'articolo 57 del D.lgs 36/2023.

Articolo 15 – Inserimento di tirocinanti e volontari

L'aggiudicatario può inserire in affiancamento nel servizio volontari comunque in misura aggiuntiva all'organico e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

Con il consenso dell'Amministrazione Comunale è previsto l'inserimento presso il servizio di assistenza domiciliare, a scopo di tirocinio, di allievi frequentanti corsi di formazione per operatore socio sanitario riconosciuti da enti pubblici.

Articolo 16 – Ampliamento/riduzione del servizio

Nel corso dell'esecuzione del contratto i Comuni si riservano la facoltà di richiedere aumenti o diminuzioni delle ore di servizio fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserva o chiedere compensi di sorta.

Si precisa che ciascun Comune provvederà a richiedere i servizi rapportandosi direttamente con la Ditta aggiudicataria ed a liquidare le rispettive fatture di spesa.

Articolo 17 – Pagamento dei servizi

Il Comune provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta relativamente ai servizi fruiti mensilmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica riscontrata regolare e conforme al servizio effettuato.

Con tale pagamento la Ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi di cui trattasi e/o conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto ad altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo convenuto.

La liquidazione della fattura avverrà previa verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Nelle fatture relative al SAD dovrà essere conteggiato l'importo mensile da corrispondere da parte del Comune per retribuzione del numero di ore di servizio effettuate (trasferimenti compresi) sulla base del prezzo orario offerto in sede di gara.

Alle fatture relative al SAD dovrà sempre essere allegato un report mensile riportante per ciascun utente l'indicazione del numero di ore di servizio svolto con il nominativo dei relativi operatori.

Nelle fatture relative ai pasti a domicilio dovranno essere conteggiati i pasti consegnati nel mese di riferimento: il Comune corrisponderà la somma derivante dal numero dei pasti per il prezzo stabilito in sede di gara.



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

Articolo 18 – Danni a persone o cose

La Ditta dovrà costituire e depositare prima della stipula del contratto apposita polizza assicurativa. In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del contratto e l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario.

In caso di danni arrecati a terzi, durante l'esecuzione del servizio, l'Aggiudicataria sarà comunque obbligata a darne tempestiva comunicazione al servizio comunale.

La polizza dovrà prevedere un massimale per ciascun sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 per tutto il periodo dell'appalto, per danni, infortuni ed indennizzi di qualsiasi natura, sia nei riguardi del personale sia, per effetto della sua attività, nei confronti di terzi, restando in ogni caso il Comune sollevato da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi, ivi compresi i danni a cose o persone in dipendenza dell'espletamento delle prestazioni eseguite in base al presente capitolato. Qualora la Ditta non dovesse provvedere alla riparazione ovvero al risarcimento del danno, nei termini fissati dalle lettere di notifica, l'Ente rimane autorizzato a provvedere direttamente, rivalendosi sull'importo di prima scadenza o sulla cauzione, a danno della Ditta.

Articolo 19 – Sicurezza

Trattandosi di un servizio svolto totalmente in ambiente esterno ed in assenza di interferenze con il personale dell'Amministrazione committente, non sussiste l'obbligo della redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs n. 81/2008.

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia, in particolare la stessa dovrà effettuare la valutazione dei rischi e predisporre la documentazione prevista dall'art. 28 del d.lgs. n. 81 del 09/04/2008 per la parte di competenza (Documento di valutazione dei rischi e piano della sicurezza e delle emergenze con relativa registrazione delle verifiche periodiche).

La Ditta aggiudicataria deve comunicare al Comune il nominativo del proprio responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e delle altre figure previste dal D. Lgs. 81/08, onde consentire di attivare, se e quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento. La Ditta aggiudicataria si obbliga a valutare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di



Comune di Valbrenta

Area 4[^] Servizi alla Persona

sicurezza nei luoghi interessati ai servizi al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di provvedere ad informarne i propri lavoratori.

La Ditta aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti, in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali con particolare riferimento al d.lgs. 81/08. In particolare imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

Articolo 20 – Revisione prezzi

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 60, del D. Lgs. 36/2023, a decorrere dal secondo anno contrattuale i corrispettivi potranno essere aggiornati, nella misura prevista dal citato art. 60, sulla base dell'indice ISTAT di aumento del costo della vita operai e impiegati (FOI) su richiesta dell'appaltatore con riferimento alle variazioni avvenute nel periodo riferito al mese di inizio del servizio.

Articolo 21 – Penalità

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti la materia. In particolare potranno essere contestate alla Ditta le sottoelencate inadempienze:

1. disattendere in maniera reiterata il piano di lavoro relativo ad un utente;
2. non provvedere alla sostituzione del personale assente entro 5 giorni;
3. condotta degli operatori non conforme alla deontologia professionale.

Per ognuna e ciascuna delle suddette inadempienze l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere una penale di € 200,00. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione della inadempienza a mezzo p.e.c., alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione sempre a mezzo p.e.c. Il provvedimento è assunto dal responsabile del servizio che procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

Articolo 22 – Decadenza e revoca dell'appalto



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

Oltre che nelle ipotesi di cui all'art. 122 D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e provvedere al servizio ricorrendo ad altra ditta a spese dell'impresa appaltatrice, salvo il risarcimento danni, per tutte le altre circostanze che possano verificarsi e trattenendo la cauzione definitiva, quale penale, nei seguenti casi:

- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati, senza giustificato motivo;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di motivate diffide formalmente notificate a domicilio del legale rappresentante della Ditta aggiudicataria;
- contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della Ditta appaltatrice;
- inosservanza da parte della Ditta di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- quando la Ditta appaltatrice si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- gravi violazioni delle leggi in materia;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Articolo 23 – Risarcimento dei danni subiti dal Comune in caso di risoluzione per inadempimento

In caso di risoluzione del contratto per fatto imputabile dell'impresa affidataria, il deposito cauzionale definitivo costituito con le modalità indicate al successivo articolo 24 verrà incamerato dal Comune, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Articolo 24 – Sottoscrizione del contratto e deposito cauzionale

Il legale rappresentante dell'impresa affidataria dovrà sottoscrivere il contratto con il Comune di Valbrenta.



Comune di Valbrenta

Area 4[^] Servizi alla Persona

La Ditta aggiudicataria dell'appalto, prima della stipula del contratto, dovrà costituire a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni idonea garanzia fideiussoria di valore pari al 10% dell'importo presunto dei singoli appalti, con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

La mancata costituzione della garanzia suddetta, la mancata presentazione della polizza assicurativa di cui all'art. 18 e la mancata sottoscrizione del contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati determineranno l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario.

Articolo 25 – Spese a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'Affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa.

Articolo 26 – Controversie e foro competente

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere sull'applicazione e sull'esecuzione del contratto è di competenza del Foro di Vicenza.

Articolo 27 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente documento, si intendono richiamate ed applicate al presente atto tutte le disposizioni di legge che regolamentano la materia, il contratto collettivo di lavoro, etc. nonché le norme di legge, di regolamenti comunali emanati ed attinenti l'oggetto dell'appalto.